**Załącznik nr 3**

**Do Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Nenckiego**

zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 8 października 2021 r.

**Tryb postępowania w postępowaniach habilitacyjnych** - w oparciu o Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2018 poz. 1668.

Postępowania osób, które wszczęły postępowania przed 1 maja 2019 r. przebiegają wg dotychczas obowiązujących przepisów i muszą zostać zakończone do 31 grudnia 2021 r.

Zalecenia, co do wymogów w stosunku do osiągnięć habilitanta są wyszczególnione w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Pliki z ustawą są zamieszczone na stronie internetowej Instytutu w zakładce Rada Naukowa.

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

1. posiada stopień doktora;
2. posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
	1. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, lub
	2. jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
	3. jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
3. wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Habilitant jest zapraszany do wygłoszenia w Instytucie wykładu “habilitacyjnego”, na który zaprasza się recenzentów, członków Rady Naukowej i pracowników Instytutu. Wykład powinien odbyć się po posiedzeniu komisji habilitacyjnej i przed posiedzeniem Rady Naukowej, na którym planowane jest głosowanie w sprawie nadania stopnia. Wykład powinien być wygłoszony po angielsku.

**Tryb postępowania:**

1. Habilitant składa wniosek o wszczęcie postępowania **za pośrednictwem Rady**

**Doskonałości Naukowej** (RDN).

Wniosek obejmuje: opis kariery zawodowej, wykaz osiągnięć, które mają być podstawą nadania stopnia i wskazanie Instytutu jako podmiotu habilitacyjnego.

1. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku i przekazuje go Radzie Naukowej Instytutu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.;
2. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów (spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową), niebędących pracownikami Instytutu.

Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat nie dochowała terminu sporządzenia recenzji.

1. Rada Naukowa, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN wyznacza 3 członków komisji: sekretarza i członka komisji spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie oraz recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Recenzent nie może być pracownikiem Instytutu Nenckiego i ma posiadać aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową.
2. Recenzenci w ciągu 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia habilitanta spełniają wymagania określone w Ustawie i sporządzają recenzje.
3. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć habilitanta.
4. Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej uchwałę zawierającą opinię komisji wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania habilitacyjnego. Uchwała komisji jest podejmowana w głosowaniu jawnym, a na wniosek habilitanta - tajnym.

Opinia nie może być pozytywna, jeśli co najmniej 2 recenzje były negatywne.

Uchwałę Komisji podjętą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz protokół posiedzenia odbytego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podpisuje przewodniczący Komisji.

8. Rada Naukowa, na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania nadaje stopień doktora habilitowanego lub odmawia jego nadania. Odmowa następuje w przypadku, gdy opinia zawarta w uchwale komisji jest negatywna.

1. Odwołanie od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi się do RDN w ciągu 30 dni od jej otrzymania (Art. 224 Ustawy).
2. W przypadku utrzymania decyzji odmownej, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowanie po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

**Opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego**

1. Zasady opłat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego reguluje Zarządzenie nr 20 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r.

2. Koszty postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego pracownikowi Instytutu Nenckiego ponosi Instytut.

**Opłaty za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu habilitacyjnego.**

1. Zasady opłat za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu habilitacyjnego reguluje Zarządzenie nr 19 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r.

2. Osoba, której nadano stopnień doktora habilitowanego otrzymuje dyplom oraz odpis tego dyplomu.

3. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku angielskim.

4. Za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości:

a) 60 zł – za odpis w języku polskim,

b) 80 zł – za odpis w języku obcym;

5. W przypadku utraty oryginału dyplomu, osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego może złożyć do Dyrektora Instytutu Nenckiego wniosek o wydanie duplikatu dyplomu.

6. Za wydanie duplikatu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.

7. Opłaty za wydanie odpisu lub duplikatu dyplomu habilitacyjnego wydawane osobom, które uzyskały stopień doktora habilitowanego w związku z zatrudnieniem w Instytucie mogą być pokryte ze środków przyznawanych na funkcjonowanie pracowni, w której powstało osiągnięcie habilitacyjne.

8. Opłaty należy wnosić na konto Instytutu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby, której opłata dotyczy, postępowanie i rodzaj wydawanego dokumentu.